

Številka: JN26-018

POVABILO K ODDAJI PRIJAVE

ELEKTRO GORENJSKA, podjetje za distribucijo električne energije, d.d. vabi

vse zainteresirane gospodarske subjekte, ki izpolnjujejo vse naročnikove zahteve, da predložijo svojo prijavo v skladu z zahtevami, podanimi v tej dokumentaciji, za javno naročilo:

Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov družbe ELEKTRO GORENJSKA, podjetje za distribucijo električne energije, d.d.

S spoštovanjem!

Naročnik:
ELEKTRO GORENJSKA, d.d.
Predsednik uprave:
dr. Ivan Šmon, MBA

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
PO POSTOPKU S POGAJANJI Z OBJAVO
Z OZNAKO**

JN26-018

I. NAVODILA

1. Naročnik

To naročilo v svojem imenu in za svoj račun izvaja ELEKTRO GORENJSKA, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3A, 4000 Kranj.

Pri pripravi in izvedbi strokovnega dela postopka za oddajo predmetnega javnega naročila sodeluje KRIK AKSUM Zavarovalno posredniška družba, d. o. o. (v nadaljevanju: zavarovalni posrednik), ki ima veljavno pooblastilo za izvajanje storitev zavarovalnega posredovanja.

Zavarovalni posrednik deluje v skladu z Zakonom o zavarovalništvu (ZZavar-1) za račun naročnika, medtem ko je plačilo njegovih storitev zajeto v okviru dela administrativne zavarovalne premije kot predmet dogovora med zavarovalnim posrednikom in izbranim ponudnikom/zavarovalnico.

2. Gospodarski subjekt

Gospodarski subjekt predstavlja vsaka **fizična ali pravna oseba**, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarske subjekte predstavljajo tudi **podizvajalci** s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt, ki nastopa s podizvajalci, mora v obrazcu ESPD navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji prijavi.

Gospodarske subjekte predstavljajo tudi **drugi subjekti**, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (**v skladu z 81. členom ZJN-3**).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (**skupna prijava**), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna prijava mora biti pripravljena v skladu s to razpisno dokumentacijo.

3. Postopek

Javno naročilo se izvaja v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila. Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Kandidat oz. ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 45. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) izvede postopek s pogajanji z objavo.

Naročilo je razdeljeno na 3 sklope:

- Sklop 1 – Osnovno premoženjsko zavarovanje:
 - Požarno zavarovanje
 - Potresno zavarovanje
 - Strojelomno zavarovanje
 - Zavarovanje računalnikov
 - Zavarovanje odgovornosti
 - Vlomsko zavarovanje
 - Zavarovanje stekla

- Sklop 2 – Premoženje HE Sava:
 - Požarno zavarovanje
 - Strojelomno zavarovanje
 - Vlomsko zavarovanje
- Sklop 3 – Razširitev premoženjskega zavarovanja – odgovornost
 - Zavarovanje odgovornosti (excess kritje)

Gospodarski subjekt lahko predloži prijavo za katerikoli sklop, za enega ali več sklopov skupaj oziroma predloži ponudbo oziroma se udeleži pogajanj za sklop za katerega prejme povabilo k oddaji ponudbe.

Za sklope se zahteva izpolnjevanje pogojev, kot je navedeno v nadaljevanju te razpisne dokumentacije. Ostale zahteve naročnika za posamezen sklop so navedene v drugih delih razpisne dokumentacije.

Naročnik bo izvedel postopek v dveh zaporednih fazah:

Prva faza: ugotavljanje sposobnosti.

Druga faza: predložitev prve ponudbe in nadaljnjih ponudb (pogajanja) s predložitvijo končnih ponudb.

V prvi fazi bo naročnik z odločitvijo priznal sposobnost gospodarskim subjektom, za katere ne obstajajo razlogi za izključitev in ki bodo predložili prijave, s katerimi izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti, navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije. Števila ustreznih kandidatov, ki bodo povabljeni k sodelovanju, naročnik ne bo zmanjševal. Odločitev o priznanju sposobnosti bo naročnik objavil na portalu javnih naročil.

Gospodarski subjekti, ki jim bo na podlagi prijave priznana sposobnost za posamezni sklop, bodo v skladu s četrtnim odstavkom 45. člena ZJN-3 povabljeni, da predložijo prvo ponudbo. Prva ponudba bo izhodiščna ponudba za pogajanja. **Tehnične specifikacije naročila, zlasti natančnejši opis potreb, značilnosti storitev in pogojev zavarovanja, bo naročnik opredelil v povabilu k predložitvi ponudb.** Pri tem si naročnik pridržuje pravico, da med pogajanjem spremeni obseg in zahteve glede zavarovanja. Rok za predložitev prvih ponudb bo naročnik določil v skladu s 45. členom ZJN-3.

Pri izvedbi pogajanj bo prva ponudba izhodiščna ponudba za pogajanja o ponudbeni ceni (premiji) v odvisnosti od:

- zavarovanih nevarnosti;
- limitov zavarovalnega kritja;
- letnih agregatov oz. višine in vrste samopridržajev (franšiz) pri posameznih zavarovanih nevarnostih/zavarovalnih vrstah in
- bonusa na doseženi škodni rezultat.

Gospodarski subjekti bodo o predložitvi naslednjih ponudb (pogajanjih) obveščeni preko informacijskega sistema e-JN. Naročnik bo pred pogajanjem lahko od gospodarskega subjekta zahteval dodatna pojasnila v skladu z določbo 89. člena ZJN-3. Rok za predložitev naslednjih ponudb se določi na podlagi medsebojnega dogovora med naročnikom in izbranimi kandidati, pri čemer morajo imeti ti na voljo enako časa za pripravo in predložitev ponudb. Če dogovora glede roka za prejem ponudb ni, je rok najmanj deset dni od datuma, ko je bilo poslano povabilo k predložitvi ponudb. Podroben protokol pogajanj bo opredeljen v pisnem povabilu gospodarskim subjektom na pogajanja.

Pravočasno prejete končne ponudbe za posamezen sklop bo naročnik razvrstil glede na merila iz IV. poglavja te dokumentacije. Po pregledu in ocenjevanju ponudb bo naročnik sprejel odločitev o oddaji javnega naročila, s katero bo izbral ponudnika za posamezen sklop naročila. To odločitev bo objavil na portalu javnih naročil. Po njeni pravnomočnosti bo naročnik s ponudnikom, ki bo za posamezen sklop oddal najugodnejšo dopustno ponudbo, sklenil pogodbo.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika.

V kolikor do 31.12.2026 do 24:00 ure za Sklop 1 in/ali 2 ne bo izbran ponudnik na podlagi pravnomočne odločitve o oddaji naročila, se najugodnejši ponudnik po prvi ponudbi za zadevna sklopa, na poziv naročnika, zavezuje podati začasno zavarovalno kritje po vzorcu pogodbe, in sicer za največ šest mesecev, vendar ne dlje kot do pravnomočne odločitve o oddaji naročila z izbranim izvajalcem na podlagi tega ali novega postopka javnega naročila. Za obdobje začasnega zavarovalnega kritja se zavarovalna premija obračuna po načelu pro rata temporis glede na ponudbeno zavarovalno premijo najugodnejšega ponudnika. Prav tako potrdi, da bo v primeru, da bo izbran, po pravnomočnosti odločitve, v kolikor pogodba ne bo podpisana do začetka zavarovalnega obdobja določenega v vzorcu pogodbe, naročniku, po zavarovalnem posredniku naročnika, izdal potrdilo o začasnem zavarovalnem kritju, s katerim bo prevzel v zavarovanje predmet tega naročila po vzorcu pogodbe, za obdobje od začetka predmetnega zavarovalnega obdobja do podpisa oziroma začetka veljavnosti pogodbe oziroma zavarovalnih polic.

4. Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo, brez tehnične dokumentacije lahko ponudniki dobijo preko Portala javnih naročil na spletni strani, na naslovu: <http://www.enarocanje.si>.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

5. Sestava razpisne dokumentacije za pripravo prijave

Dokumentacijo predmetnega naročila sestavljajo:

1. Povabilo in Navodila gospodarskim subjektom za pripravo prijave in ponudbe;
2. Priloge 1 - obrazec »Prijava«;
3. Priloga 2 - obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka *.xml) - za vse gospodarske subjekte;
4. Priloga 3 - obrazec »Zavarovanje za resnost ponudbe«;
5. Priloga 4 - obrazec »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«;
6. Priloga 5:
 - a. udeležba podizvajalcev (priloga 5/1)
 - b. zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (priloga 5/2)
 - c. soglasje podizvajalca (priloga 5/3)
7. Priloga 6 – Izjava o omejevalnih ukrepih;
8. Priloga 7 – Izjava o nepovezanosti;
9. Priloga 8 - vzorec Pogodbe;
10. Priloga 9 - Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI objavljena na naslovu:
<https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>

6. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije je mogoče zahtevati izključno preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo objavljena najpozneje šest dni pred rokom za prejem prijav za sodelovanje, pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet pravočasno. Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije predmetnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil in v Dodatku k Uradnemu listu EU. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je potrebno upoštevati pri pripravi prijave.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo prijav, da bo gospodarskim subjektom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo prijav se pravice in obveznosti naročnika in gospodarskih subjektov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo prijav.

Ker bodo tehnične specifikacije oz. zavarovalni program del povabila k predložitvi ponudb, tj. 2. faze predmetnega postopka javnega naročanja, bodo lahko usposobljeni kandidati vprašanja o tem postavili po priznanju usposobljenosti, in sicer v skladu z navodili, ki bodo navedeni v povabilu k predložitvi ponudb.

7. Prijavna dokumentacija

Prijavno dokumentacijo gospodarski subjekt predloži v prvi fazi postopka.

Prijavna dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine, zahtevane v razpisni dokumentaciji. Če kandidat/gospodarski subjekt v prijavi priloži nepodpisan dokument, se kljub temu šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan, saj z oddajo prijave v sistemu e-JN kandidat/gospodarski subjekt že s tem izkaže in izjavi voljo oddati zavezujočo prijavo.

Naziv priloge	Navodila za pripravo prijavne dokumentacije
Obrazec Prijava (Priloga 1)	Prijavitelj izpolnjen obrazec Prijava naloži v sistem e-JN pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge«. Obrazec bo javno objavljen ob javnem odpiranju prijav, ki poteka elektronsko.

Obrazec ESPD (Priloga 2)	Naročnik ob predložitvi prijav namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt: - ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja; - izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3. ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila. Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh. V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo, s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec. ESPD obrazec predloži prijavitelj, v primeru skupne prijave vsi partnerji, subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti prijavitelj in podizvajalci. S predložitvijo obrazca ESPD naročnik potrjuje, da se strinja s celotno razpisno dokumentacijo. Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani <i>Portala javnih naročil/ESPD</i>: https://www.enarocanje.si/#/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Prijavitelj, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Prijavitelj, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, lahko naloži podpisan ESPD v .pdf obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom prijave. Tudi če prijavitelj naloži podpisan ESPD v .pdf obliki, bo ta hkrati s podpisom prijave podpisan še enkrat. Za ostale sodelujoče prijavitelj v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki ali v elektronski obliki podpisan .xml.
Podizvajalci (Priloga 5)	Ponudnik predloži za vsakega nominiranega podizvajalca elektronsko oz. ročno izpolnjene priloge iz točk 14. teh navodil in sicer v razdelku »Druge priloge« sistema eJN.
Obrazec Izjava o omejevalnih ukrepih (Priloga 6)	Prijavitelj izpolnjen obrazec naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge«.
Obrazec Izjava o nepovezanosti (Priloga 7)	Obrazec prijavitelj izpolni, datira, podpiše in žigos. Obrazec izpolnijo vsi udeleženci v ponudbi (samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, vsi nominirani podizvajalci). Prijavitelj izpolnjene, žigosane in podpisane obrazce v .pdf datoteki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge«.
Vzorec Pogodbe (Priloga 8)	Prijavitelj se z oddajo prijave strinja z vzorcem pogodbe, ki je kot priloga sestavni del te razpisne dokumentacije.
Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (2. faza) (Priloga 3)	Za sklop 1: 40.000,00 EUR;

Gospodarski subjekt v prijavi dokumentaciji predloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

V času pregleda prijav oziroma ponudb bo moral gospodarski subjekt oziroma ponudnik na zahtevo naročnika predložiti vsa dokazila, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Gospodarski subjekt, ki odda prijavo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični in da datoteke priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru gospodarski subjekt naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti gospodarski subjekt, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na obrazcih gospodarskega subjekta, ki pa vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Šteje se, da je s podpisom prijave preko sistema e-JN in uporabo digitalnega potrdila podpisana (potrjena) vsa prijavna dokumentacija, ki jo je gospodarski subjekt predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. Naročnik si pred priznanjem sposobnosti in pred oddajo javnega naročila pridržuje pravico, da zahteva predložitev najnovejših dokazil o neobstoju razlogov za izključitev oz. izpolnjevanju pogojev za sodelovanje, ki so v skladu s 77. členom ZJN-3 opredeljena ob posameznem razlogu za izključitev oz. pogoju za sodelovanje in do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Gospodarski subjekt lahko že sam priloži pooblastila in dokazila za izpolnjevanje pogojev. Tako predložena dokazila morajo odražati zadnje stanje.

8. Rok veljavnosti prijave / ponudbe

Prijava/ponudba mora biti veljavna vključno 3 (tri) mesece od datuma za oddajo prijav/ponudb.

9. Jezik, valuta

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Gospodarski subjekt mora izdelati prijavo in ponudbo v slovenskem jeziku. Naročnik lahko od gospodarskega subjekta zahteva, da dokazila za izpolnjevanje sposobnosti v tujem jeziku, predloži prevedena v slovenski jezik.

Dokazila uradnih institucij, ki jih predloži gospodarski subjekt s sedežem v tuji državi, so lahko predložena v angleškem jeziku z uradnim prevodom v slovenski jezik.

Vrednosti morajo biti izkazane v evrih.

10. Stroški

Gospodarski subjekt nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijavne in ponudbene dokumentacije.

11. Variantne prijave / ponudbe

Variantne prijave in ponudbe niso dovoljene in ne bodo upoštevane. Gospodarski subjekt lahko predloži samo eno prijavo in ponudbo, vezano na posamezen poziv naročnika. Gospodarski subjekt, ki bo predložil več kot eno prijavo ali več kot eno ponudbo na posamezen poziv naročnika, bo izločen iz postopka oddaje javnega naročila.

12. Jamstvo za napake

Izbrani izvajalec, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak, ki jih bo naredil z izvajanjem predmeta javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

13. Skupna prijava

Prijavo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna prijava). V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno prijavo, pri nobenem izmed njih ne sme obstajati razlog za izključitev v skladu s to razpisno dokumentacijo. Glede izpolnjevanja posameznega pogoja za sodelovanja mora biti prijava pripravljena v skladu z zahtevami, ki so navedene pri vsakemu posameznemu pogoju. Ne glede na predložitev skupne prijave gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna prijava mora biti pripravljena v skladu s to razpisno dokumentacijo.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno prijavo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno prijavo, če se izkaže, da pri katerem koli izmed gospodarskih subjektov v skupni prijavi pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja obstaja razlog za izključitev v skladu s to razpisno dokumentacijo.

V primeru skupne prijave bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini, in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini in
- rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni prijavi predložijo prijavno dokumentacijo, kot je zahtevana v tej razpisni dokumentaciji.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed gospodarskih subjektov, ki nastopa v skupni prijavi, lahko ga predloži več gospodarskih subjektov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (skupna višina, veljavnost,...), določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

14. Podizvajalci

V primeru, da bo gospodarski subjekt v obrazcu ESPD navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo moral:

- ob prijavi za sodelovanje priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (od gospodarskega subjekta, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo – Priloga 5/1);
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (od gospodarskega subjekta, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo – Priloga 5/2),
- priložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto gospodarskega subjekta poravnava podizvajalčevo terjatev do gospodarskega subjekta (od gospodarskega subjekta, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo - Priloga 5/3) in
- izjavo fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom.

Če bo gospodarski subjekt nastopal s podizvajalcem, bo moral **ob oddaji ponudbe** ponovno priložiti Prilogo 5/1, z navedbo količine in vrednosti del za podizvajalca.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN označi, da gre za ponudbo s podizvajalci in navede vse sodelujoče gospodarske subjekte.

V kolikor gospodarski subjekt podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, za katere oddaja prijavo, naj bo iz navedbe v obrazcu ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev v skladu s to razpisno dokumentacijo, bo naročnik podizvajalca zavrnil. Glede izpolnjevanja posameznega pogoja za sodelovanje mora biti prijava pripravljena v skladu z zahtevami, ki so navedene pri vsakemu posameznemu pogoju.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca ter zahteval njegovo zamenjavo:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v tej razpisni dokumentaciji;
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje ostalih pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen s petim odstavkom 94. člena ZJN-3, so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

15. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Gospodarski subjekt lahko glede tehničnih pogojev za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Gospodarski subjekt v informacijskem sistemu e-JN označi, da gre za uporabo zmogljivosti drugih subjektov ter navede vse sodelujoče gospodarske subjekte.

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo gospodarski subjekt imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen.

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo gospodarski subjekt v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD izpolniti na način, kot je to zahtevano v tem obrazcu. Gospodarski subjekt mora v prijavi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce ESPD.

16. Predložitev prijav, mesto in rok oddaje prijav

Prijavitelji morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>

Prijavitelj se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je prijavitelj že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo prijav je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil in v Dodatku k Uradnemu listu EU**. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Prijavitelj lahko do roka za oddajo prijav svojo prijavo umakne ali spremeni. Če prijavitelj v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če prijavitelj svojo prijavo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku roka za predložitev prijav, prijave ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske prijave v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/>.

17. Pogodba

Pogodbo za vse sklope bo podpisal naročnik.

Pogodba za posamezni sklop mora biti pripravljena v skladu z vzorcem pogodbe, v obliki, kot je podana v tej razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na potencialno predložene skupne ponudbe, prijavljena sodelovanja podizvajalcev in podobno.

Najkasneje v roku 10 dni po prejemu pogodbe mora izbrani ponudnik pogodbo podpisati in jo vrniti naročniku.

Izbrani ponudnik mora skupaj s podpisano pogodbo naročniku posredovati tudi izjavo oziroma podatke za izbranega ponudnika, vse partnerje v skupnem nastopu in podizvajalce, kot so opredeljeni v šestem odstavku 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri):

- udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Če se ponudnik v tem roku ne odzove na poziv za podpis pogodbe in posredovanje podatkov, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe (velja samo za 1. sklop). V tem primeru ima naročnik pravico, da lahko sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila in to naročilo odda naslednjemu najugodnejšemu ponudniku.

18. Zavarovalni pogoji

Gospodarski subjekti, ki bodo povabljeni k predložitvi prve ponudbe, bodo morali skupaj s ponudbo predložiti svoje zavarovalne pogoje. V kolikor gospodarski subjekt ne predloži navedenega in v primeru, da je v priloženih zavarovalnih pogojih gospodarskega subjekta dodatno navedeno, da njegovi predloženi zavarovalni pogoji iz te točke ne veljajo na način, kot je to določeno v razpisni dokumentaciji tega naročila, bo naročnik gospodarski subjekt izločil iz postopka javnega naročila.

Za zavarovalne pogoje se štejejo splošni, posebni ali dopolnilni pogoji ter klavzule oziroma katerikoli drug dokument gospodarskega subjekta, ki po svoji vsebini kakorkoli vpliva na zavarovalno kritje, določen z zavarovalnim programom.

Za določitev zavarovalnega kritja veljajo določila predmetne razpisne dokumentacije, razen če so zavarovalni pogoji (splošni, posebni in dopolnilni) ali klavzule zavarovalnice ugodnejši za posameznega naročnika.

19. Ponudba-predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo

Gospodarski subjekti, ki bodo povabljeni k predložitvi prve ponudbe, bodo morali predložiti izpolnjen obrazec Ponudba z zavarovalno tehnično specifikacijo za posamezni sklop v skladu z navodili, ki bodo priložena povabilu k oddaji prve ponudbe.

20. Obveščanje gospodarskih subjektov

Po odpiranju prijav bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu pošiljala preko informacijskega sistema e-JN.

21. Pregled prijav

Pri pregledu prijav se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Odločitev o priznanju sposobnosti bo objavljena na portalu javnih naročil.

22. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh prijav/ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse prijave/ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

23. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL, v nadaljevanju: ZPVPJN) se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakona, ki urejata oddajo javnih naročil ali ZPVPJN, ne določata drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo gospodarski subjekt vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora zahtevek za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet: Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov družbe ELEKTRO GORENJSKA, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., v 3-ih sklopih za obdobje 36 mesecev od 01.01.2027 od 00:00 ure dalje do 31.12.2029 do 24:00 ure:

- Sklop 1 – Osnovno premoženjsko zavarovanje:
 - Požarno zavarovanje
 - Potresno zavarovanje
 - Strojelomno zavarovanje
 - Zavarovanje računalnikov
 - Zavarovanje odgovornosti
 - Vlomsko zavarovanje
 - Zavarovanje stekla
- Sklop 2 – Premoženje HE Sava:
 - Požarno zavarovanje
 - Strojelomno zavarovanje
 - Vlomsko zavarovanje
- Sklop 3 – Razširitev premoženjskega zavarovanja – odgovornost
 - Zavarovanje odgovornosti (excess kritje)

Tehnične specifikacije naročila, zlasti natančnejši opis potreb, značilnosti storitev in pogoje zavarovanja bo naročnik natančno opredelil v povabilu k predložitvi ponudb, ki ga bo posredoval usposobljenim kandidatom. Pri tem si naročnik pridržuje pravico, da med pogajanji spremeni obseg in zahteve glede zavarovanja.

III. IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75 do 80 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni prijavi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne prijave, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v prijavi navede, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil oziroma bo pozval gospodarski subjekt, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani gospodarski subjekt v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo prijavo izločil.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Za namen preveritve razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov, razen če ni za posamezen razlog za izključitev ali pogoj za sodelovanje določeno drugače. Naročnik pa si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente. Če za posamezno dokazilo ni določeno drugače, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje.

Naročnik si pridržuje pravico, da za razloge za izključitev in pogoje za sodelovanje iz te dokumentacije in razloge za izključitev iz č), d), g) in h) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3 zahteva dodatna dokazila (npr. kopijo bilance stanja, kopijo izkaza poslovnega izida) oz. preveri verodostojnost dokazil pri podpisniku listine. V kolikor bo naročnik kakšen podatek o obstoju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev za sodelovanje pridobil na drugačen način, kakor iz uradno oz. javno dostopnih podatkov (npr. od konkurenčnega ponudnika ali drugega naročnika), si pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri, in sicer tako, da od kandidata oz. ponudnika zahteva, da v roku, ki ga bo določil naročnik in bo praviloma znašal tri delovne dni, predloži dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) bo moral izbrani gospodarski subjekt za posamezen sklop pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Minimalne zahteve, ki jih morajo izpolnjevati vse prijave za sodelovanje:

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	
1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v prijavi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z	DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca. Naročnik ponudnike poziva, da za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v obrazcu »ESPD« v delu II. Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta, v polje »Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavništvu (njegove

ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).	oblike, obseg, namen, EMŠO...))« navedete EMŠO posamezne fizične osebe, na podlagi katere bo lahko naročnik pridobil podatek o nekaznovanosti iz aplikacije eDosje. Naročnik bo ponudnika, katerega namerava povabiti k oddaji ponudbe, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc. Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev. Gospodarski subjekt lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od štirih mesecev od roka za oddajo ponudbe.
2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje prijave. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi: ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi in podizvajalca), če se izkaže, da je ta pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.	DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu. Naročnik bo ponudnika, katerega namerava povabiti k oddaji ponudbe, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc. Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: v ponudbi predložijo potrdilo, iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo predmetni razlogi za izključitev, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi.

3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo prijave, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.	DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca (Del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Nacionalna določba – evidenca z negativnimi referencami«). Na zahtevo naročnika: vpogled v Evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3, ki je dostopna na spletni strani: https://ejn.gov.si/sistem/negativna-lista.html
4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.	DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca (Del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Nacionalna določba – prekršek v zvezi s plačili za delo«). Na zahtevo naročnika: izpis iz uradne evidence Inšpektorata Republike Slovenije za delo, in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke. Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji v ponudbi predložijo izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi.
5. Naročnik bo iz postopka izločil gospodarski subjekt, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.	DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca (Del III.D »Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravi – Insolventnost«).
6. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadarkoli izključil gospodarski subjekt (ponudnika, partnerja v skupni ponudbi, podizvajalca), če na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, pri preverjanju ugotovi, da je kandidat: – ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji, – pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50 odstotni delež je v neposredni ali – posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali	DOKAZILO: Predložen obrazec »ESPD«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

– fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej. Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje kandidat, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.	
POGOJI ZA SODELOVANJE	
1. Gospodarski subjekt v skladu z 21. členom Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15, 9/19, 102/20, 48/23, 78/23 – ZZVZZ-T, 84/24 – odl. US in 77/25) opravlja zavarovalno dejavnost v Republiki Sloveniji za vse zavarovalne vrste, ki so predmet naročila sklopa, na katerega se prijavlja, kar pomeni, da je vpisan v poslovni register Agencije za zavarovalni nadzor (Seznam subjektov nadzora), in sicer v enega od naslednjih poglavij registra: - v seznam zavarovalnih subjektov, ki lahko opravljajo zavarovalno dejavnost v RS in imajo sedež v RS; - v seznam zavarovalnih subjektov, ki lahko opravljajo zavarovalno dejavnost v RS in imajo sedež v tujini in opravljajo dejavnost neposredno; - v seznam zavarovalnih subjektov, ki lahko opravljajo zavarovalno dejavnost v RS in imajo sedež v tujini in opravljajo dejavnost preko podružnice. V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.	DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca (Del IV.A »Ustreznost«: »Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje«). ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokazila. Na zahtevo naročnika: vpogled v Seznam zavarovalnih subjektov, ki ga vodi Agencija za zavarovalni nadzor in je dostopen na spletni strani https://www.a-zn.si/zavarovalnice-pokojninske-druzbe/register-subjektov-nadzora/
2. Gospodarski subjekt mora razpolagati z zadostno kadrovsko zmogljivostjo usposobljenih delavcev: Za sklop 1 z najmanj: a) eno osebo, ki ima najmanj tri letne izkušnje na področju likvidacije zavarovalnih primerov oziroma odškodninskih zahtevkov iz zavarovalne vrste zavarovanje odgovornosti; b) tremi osebami od katerih ima vsaka najmanj tri letne izkušnje na področju likvidacije zavarovalnih primerov iz zavarovalne podskupine kot jo določa 5. točka tretjega odstavka 7. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15, 9/19, 102/20, 48/23, 78/23 – ZZVZZ-T, 84/24 – odl. US in 77/25; ZZavar-1). V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjujejo partnerji skupno. Kader, ki bo imel neposredni stik z naročnikom in z naročnikovimi partnerji, mora aktivno govoriti/pisati (aktivno znanje) slovenski jezik ves čas trajanja pogodbe. Vsa pisna korespondenca (elektronska sporočila, dopisi,	DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca. Naročnik si pridružuje pravico, da navedbe preveri in zahteva dokazila o zagotavljanju kadrovske sposobnosti (dokazilo o zaposlitvi, pogodbo, referenčna potrdila,...).

ipd.) z naročnikom in naročnikovimi partnerji mora potekati v slovenskem jeziku. Ponudnik mora navedeno zagotavljati ves čas trajanja predmetnega javnega naročila, in sicer od roka za oddajo ponudb do zaključka trajanja pogodbe. V primeru, da imenovani kader ni zaposlen pri prijavitelju, mora biti subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v zvezi s strokovno usposobljenostjo, nominiran kot podizvajalec ali nastopati kot partner v skupni ponudbi.	
--	--

Neobstoj razlogov za izključitev iz tega poglavja v zvezi z oddajo javnega naročila morajo vsak zase izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- kandidat;
- vsi partnerji v skupni prijavi oz. ponudbi;
- subjekt, na uporabo čigaršnjih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje kandidat;
- podizvajalec.

Če za gospodarski subjekt obstaja razlog za izključitev iz prvega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko za potrebe izkazovanja samoočiščenja v okviru popravnega mehanizma iz devetega odstavka 75. člena ZJN-3 k prijavi priloži dokazila, ki izkazujejo, da je sprejel ukrepe, ki dokazujejo njegovo zanesljivost kljub obstoju teh razlogov. Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe te možnosti.

Naročnik bo ob upoštevanju resnosti in posebnih okoliščin kaznivega dejanja ali kršitve presodil, ali sprejeti ukrepi zadoščajo. Če zadoščajo, naročnik gospodarskega subjekta ne glede na obstoj razloga za izključitev iz prvega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ne bo izločil iz postopka javnega naročanja.

IV. MERILO

Merilo za oddajo javnega naročila za posamezni sklop je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, pri čemer za najugodnejšo šteje ponudba z najnižjo ceno, tj. z najnižjo zavarovalno premijo (brez DPZP) za posamezni sklop za celotno zavarovalno obdobje. Davek od prometa zavarovalnih poslov (DPZP) mora biti prikazan ločeno.

V. FINANČNA ZAVAROVANJA

Naročnik v postopku javnega naročila zahteva naslednjo vrsto finančnih zavarovanj:

- a) finančno zavarovanje za resnost ponudbe (za 1. sklop),
- b) finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

K a): Finančno zavarovanje za resnost ponudbe:

Ponudniki morajo zavarovanje za resnost ponudbe predložiti skupaj s ponudbo. Višina zavarovanja je 40.000 EUR.

Zavarovanje mora veljati najmanj tako dolgo, kot je veljavna ponudba. Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo rok veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe za dodaten čas, če v obdobju veljavnosti garancije pogodba še ni bila sklenjena (npr. izbor še ni zaključen, morebitna vložitev zahtevka za revizijo) oziroma ni predloženo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik ima pravico zavrniti zahtevo naročnika za podaljšanje veljavnosti. V takem primeru bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti izločil iz nadaljnega postopka.

Če ponudnik ne bo predložil ustreznega finančnega zavarovanja ali če finančno zavarovanje ne bo vrednostno ustrezalo naročnikovim zahtevam, bo njegova ponudba izločena iz nadaljnega postopka. Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Ponudniki lahko, kot instrument finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, predložijo:

- a) bančno garancijo ali
- b) denarni depozit.

K a): Bančna garancija:

Bančna garancija mora biti izdana na podlagi Enotnih pravil za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdanih pri MTZ pod št. 758, mora biti nepreklicna, brezpogojna, unovčljiva na prvi poziv. Izdana mora biti s strani banke, ki ima sedež v državah članicah Evropske unije ali v Švici. V primeru spora med naročnikom in garantom je pristojno sodišče po sedežu javnega naročnika. Vsebina garancije mora biti skladna z vzorcem v Prilogi 3.

K b): Denarni depozit:

(Izbrani) ponudnik lahko na poslovni račun naročnika nakaže denarni brezobrestni depozit. Depozit mora biti nakazan v višini, kot je zahtevana za višino zavarovanja in za enako obdobje zavarovanja. Kot dokazilo (tako v fazi oddaje ponudbe, kot tudi v drugih primerih) mora naročniku predložiti potrdilo o vplačilu depozita. Na plačilnem nalogu mora v rubriki "namen nakazila" oziroma na potrdilu o vplačilu depozita, navesti naslednje podatke:

- vrsto zavarovanja (depozit za zavarovanje resnost ponudbe) in
- številko javnega naročila ali pogodbe.

K b): Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V osnutku pogodbe je določen način in rok predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, njegova višina ter ostali pogoji v zvezi z zavarovanjem.

Ponudniki lahko, kot instrument finančnega zavarovanja, predložijo:

- a) bančno garancijo,
- b) denarni depozit,
- c) menično izjavo (dovoljeno le za 2. in 3. sklop).

K a): Bančna garancija:

Bančna garancija mora biti izdana na podlagi Enotnih pravil za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdanih pri MTZ pod št. 758, mora biti nepreklicna, brezpogojna, unovčljiva na prvi poziv. Izdana mora biti s strani banke, ki ima sedež v državah članicah Evropske unije ali v Švici. V primeru

spora med naročnikom in garantom je pristojno sodišče po sedežu javnega naročnika. Vsebina garancije mora biti skladna z vzorcem v PRILOGI 4a.

K b): Denarni depozit:

(Izbrani) ponudnik lahko na poslovni račun naročnika (št. SI56 2900 0000 1824 912, UniCredit banka) nakaže denarni brezobrestni depozit. Depozit mora biti nakazan v višini in za obdobje, kot je zahtevano za določeno finančno zavarovanje. Kot dokazilo (tako v fazi oddaje ponudbe, kot tudi v drugih primerih) mora naročniku predložiti potrdilo o vplačilu depozita. Na plačilnem nalogu mora v rubriki "namen nakazila" oziroma na potrdilu o vplačilu depozita, navesti naslednje podatke:

- vrsto zavarovanja (depozit za zavarovanje ... (resnosti ponudbe, dobre izvedbe del, odprave napak v garancijskem roku)),
- številko javnega naročila ali pogodbe.

K c): Menična izjava

Menično izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga 4b) bo izbrani gospodarski subjekt predložil naročniku skladno z določili vzorca pogodbe, pri čemer mora biti vzorec bianco menice skladen z vzorcem v prilogi 4b.

Splošna pravila:

Vsebine vzorca finančnega zavarovanja ni dovoljeno spreminjati, razen če to naročnik izrecno dovoli. Prav tako finančno zavarovanje ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik, ali spremembe krajevnosti pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem (naročnikom v postopku javnega naročila) in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik lahko zavarovanje uveljavi v primerih, navedenih pri posameznem zavarovanju. Zavarovanje lahko uveljavi, ne da bi (izbranega) ponudnika na to izrecno opozoril, mora pa (izbranega) ponudnika o tem, da ga je uveljavil, obvestiti po e-pošti ali pisno najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

Unovčenje zavarovanja (izbranega) ponudnika ne odvezuje obveznosti izvršitve pogodbenih obveznosti. Unovčeno zavarovanje mora (izbrani) ponudnik takoj nadomestiti z novim.

Zavarovanje je sestavni del pogodbe in se v originalu hrani pri naročniku. Na pisno zahtevo izbranega ponudnika, mu bo naročnik vrnil:

- zavarovanje za resnost ponudbe, vendar šele po podpisu pogodbe in pod pogojem, da je predložil ustrezno finančno zavarovanje, opredeljeno v tej dokumentaciji JN.
- zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar šele po izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti.

Na pisno zahtevo neizbranega ponudnika, mu bo naročnik vrnil zavarovanje za resnost ponudbe, vendar šele po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.